

	Управление образования администрации муниципального образования «Нижеудинский район»
	МКОУ для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи «Центр психолого-педагогической реабилитации и коррекции г. Нижеудинск»
	Локальные акты, регламентирующие вопросы управления
ЛА/У/5 -2015	Положение психолого-медико-педагогическом консилиуме Центра

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
№ 19од от 10.09.2015 г

**Положение
о психолого–медико–педагогическом консилиуме**

1. Общие положения

1.1. Положение о психолого-медико-педагогическом консилиуме регламентирует деятельность психолого-медико-педагогического консилиума (далее – консилиума) муниципальной казенной образовательной организации для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи «Центра психолого-педагогической реабилитации и коррекции» администрации муниципального района муниципального образования «Нижнеудинский район» Центра «Доверие».

1.2. Консилиум функционирует в целях оказания помощи специалистам, осуществляющих психолого-педагогическую и медико-социальную помощь детям (воспитанникам Центра «Доверие»), с особенностями в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонениями в поведении, в случаях, когда проведение коррекционных и реабилитационных мероприятий не достигает ожидаемых результатов (или не удовлетворяет законных представителей).

1.3. Состав консилиума утверждается приказом директора образовательной организации.

2. Цели и задачи

2.1. Основная цель консилиума – коллегиальное определение, изменение или **утверждение имеющихся** оптимальных условий психолого-педагогических и медико-социальных коррекционных и реабилитационных мероприятий для детей, в случаях, когда проводимая систематическая комплексная работа специалистов не достигает ожидаемых результатов (или не удовлетворяет законных представителей).

2.2. В задачи консилиума входит:

2.2.1. Изучение на ребенка составленной специалистами Центра «Доверие» характеристики, отражающей отсутствие ожидаемых результатов (или неудовлетворение законных представителей результатами) по итогам проведенных коррекционных или реабилитационных мероприятий.

2.2.2. Определение формы, содержания обследования, направленного на изучение условий коррекции и реабилитации, определения общего уровня развития ребенка и его резервных возможностей, а также организация соответствующей диагностики (сроков и ответственных).

2.2.3. Изучение полученных в ходе обследования результатов, определение или исключение взаимосвязи между проводимыми коррекционными и реабилитационными мероприятиями и отсутствием ожидаемых результатов (или неудовлетворенностью законных представителей), а также коллегиальное определение дальнейших условий воспитания и обучения воспитанников.

3. Структура и организация деятельности ПМПК

3.1. В состав консилиума входят: заместитель директора по коррекционной работе, руководитель консилиума, секретарь, специалисты Центра «Доверие», проводящие с воспитанниками как коррекционные и

реабилитационные мероприятия, так и дополнительное психолого-педагогическое и медико-социальное обследование.

3.2.Общее руководство консилиумом осуществляет заместитель директора по коррекционной работе.

3.3.Непосредственное руководство деятельностью специалистов осуществляет руководитель консилиума.

3.4.Заседание консилиума проводится по просьбе специалиста, работающего с ребенком, в случаях, когда проводимые психолого-педагогические и медико-социальные коррекционные и реабилитационные мероприятия не достигают ожидаемых результатов (или не удовлетворяют законных представителей), после представления секретарю консилиума соответствующей на воспитанника характеристики, с изложением сути проблемы.

3.5.В ходе первичного заседания консилиума по факту обращения законных представителей или специалиста, работающего с воспитанником, определяется форма, содержание, сроки и ответственные за проведение необходимого обследования воспитанника; а также определяются сроки проведения коллегиального заседания.

3.6.По истечению назначенного времени консилиум обсуждает результаты обследования воспитанника, делает соответствующие выводы, принимает итоговые заключения и вырабатывает решения по дальнейшим условиям проведения психолого-педагогических и медико-социальных коррекционных и реабилитационных мероприятий, с которыми знакомит законных представителей.

Присутствие законных представителей воспитанника на коллегиальных заседаниях консилиума не допускается.

Пожелания, замечания, просьбы законных представителей озвучиваются через специалиста, проводящего с ними предварительную работу.

3.7.Заседания консилиума оформляются соответствующими протоколами, которые хранятся в личном деле ребенка вместе с документами (справками, заключениями и прочее) по итогам обследования ребенка.

4. Обязанности участников консилиума

4.1. Заместитель директора по коррекционной работе:

-отвечает за общие вопросы заседаний: обеспечивает их систематичность, формирует состав членов консилиума для очередного заседания;

-определяет сроки и ответственных за проведение обследования воспитанников;

-координирует связи консилиума с другими заседаниями образовательного процесса;

-знакомит законных представителей с выводами, итоговыми заключениями и решениями по дальнейшим условиям проведения психолого-педагогических и медико-социальных коррекционных и

реабилитационных мероприятий, проводит мониторинг удовлетворенности законных представителей проводимыми мероприятиями, разъясняет им специфику проводимых мероприятий и их ключевое содержание;

- организует контроль за выполнением рекомендаций консилиума.

4.2.Руководитель консилиума:

- проводит коллегиальные обсуждения проблем в осуществлении психолого-педагогических и медико-социальных коррекционных и реабилитационных мероприятий;

- определяет форму и содержание обследования воспитанников на основе представленной характеристики ребенка, отражающей отсутствие ожидаемых результатов (или неудовлетворение законных представителей результатами) по итогам проведенных коррекционных или реабилитационных мероприятий;

- проводит итоговые коллегиальные заседания, в ходе которых делаются соответствующие выводы, принимаются итоговые заключения и вырабатываются решения по дальнейшим условиям проведения психолого-педагогических и медико-социальных коррекционных и реабилитационных мероприятий.

4.3.Секретарь консилиума:

- принимает от специалистов характеристики, отражающие отсутствие ожидаемых результатов (или неудовлетворение законных представителей результатами) по итогам проведенных коррекционных или реабилитационных мероприятий; а также принимает заявления законных представителей о проведении консилиума, если они не удовлетворены результатами работы специалистов или желают определить, насколько условия коррекции и реабилитации являются оптимальными для их ребенка;

- доводит до специалистов консилиума сроки заседаний, утвержденные заместителем директора по коррекционной работе;

- заполняет протокол коллегиального заседания;

- делает выписку из протокола заседания;

- комплектует личное дело воспитанника документами консилиума;

- ведет документацию консилиума.

5. Документация консилиума

Приказ об организации консилиума и утверждение его состава на учебный год.

Личное дело воспитанника:

- характеристика на воспитанника, отражающая отсутствие ожидаемых результатов (или неудовлетворение законных представителей результатами) по итогам проведенных коррекционных или реабилитационных мероприятий;

- протокол коллегиального заседания консилиума (приложение 1);

- копия выписки из протокола коллегиального заседания консилиума, представленная законным представителям (приложение 2).

-документы по итогам обследования специалистов (справки, заключения и прочее);

-журнал коллегиальных заседаний консилиума.

Вся документация консилиума, за исключением журнала коллегиальных заседаний консилиума, находится в личном деле воспитанника и хранится в течение 10 лет.

Приложение 1

Протокол
заседания психолого-медико-педагогического консилиума

ЦППРиК Центра «Доверие»
№ _____ от _____

ФИО ребенка _____

Дата рождения _____

ОО _____

Общее состояние здоровья ребенка _____

Заключение психолога _____

Заключение логопеда _____

Заключение дефектолога _____

Заключение других специалистов _____

Коллегиальное заключение _____

Примечание _____

Рекомендации:

