

	Управление образования администрации муниципального образования «Нижеудинский район»
	МКОУ для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи «Центр психолого-педагогической реабилитации и коррекции г. Нижеудинск»
	Локальные акты, регламентирующие вопросы управления
<b>ЛА/У/3-2015</b>	Положение о Педагогическом совете

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора МКОУ Центр «Доверие»

№ 19од от 10.09.2015 г

### **Положение о педагогическом совете**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано для Муниципального казенного образовательного учреждения для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи «Центр психолого-педагогической реабилитации и коррекции г. Нижнеудинск» (Центр «Доверие») (далее Центр) в соответствии с законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Центра.

1.2. Педагогический совет является одной из форм самоуправления Центра.

1.3. Педагогический совет – коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников Центра, действующий на основании Положения о Педагогическом совете.

1.4. Каждый педагогический работник Центра с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом Педагогического совета.

1.5. Педагогический совет Центра действует в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области образования, нормативных правовых документов об образовании, Устава Центра, настоящего Положения.

1.6. Принятые Педагогическим советом решения, в пределах его компетенции, и не противоречащие законодательству являются обязательными для исполнения всеми его членами.

1.7. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся на педагогическом совете и утверждаются директором Центра.

1.8. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

## **2. Основные задачи Педагогического совета**

2.1. Главными задачами Педагогического совета являются:

- ориентация педагогического коллектива Центра на совершенствование образовательного процесса;
- решение вопросов об организации образовательного процесса с детьми;
- ознакомление с достижениями педагогической науки, передовым педагогическим опытом и внедрение их в практическую деятельность Центра;
- повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников Центра.

### **3. Функции Педагогического совета**

#### **3.1. Педагогический совет:**

- обсуждает Устав и другие локальные акты Центра, касающиеся педагогической деятельности, решает вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- обсуждает и утверждает дополнительные общеобразовательные программы Центра;
- принимает решения об изменении дополнительных общеобразовательных программ (отдельных разделов, тем), о корректировке сроков освоения программ;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, распространению педагогического опыта;
- представляет педагогических работников к различным видам поощрений и присвоению званий;
- заслушивает информацию, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации дополнительных общеобразовательных программ, отчеты о самообразовании педагогов;
- подводит итоги деятельности Центра за учебный год;
- контролирует выполнение ранее принятых решений Педагогического совета;

- организует изучение и обсуждение нормативно-правовых документов в области образования;
- осуществляет другую работу в соответствии со своей компетенцией и действующим законодательством.

#### **4. Права Педагогического совета**

4.1. Педагогический совет Центра имеет право:

- обсуждать и принимать образовательную программу Центра;
- обсуждать и принимать локальные акты Центра в соответствии с установленной компетенцией;
- вносить предложения об изменении и дополнении Устава Центра;
- рассматривать вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;
- организовывать выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта;
- рассматривать вопросы организации дополнительных услуг родителям (законным представителям) детей;
- утверждать характеристики педагогов, представляемых на награждение.

4.2. Каждый член педагогического совета, а также участник (приглашенный) педагогического совета имеет право:

- потребовать обсуждения педагогическим советом любого вопроса, касающегося образовательной деятельности Центра, если его предложения поддержат не менее одной трети членов педагогического совета;
- при несогласии с решением педагогического совета высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

#### **5. Организация управления Педагогического совета**

5.1. В состав Педагогического совета входят все педагоги Центра.

В нужных случаях на заседания Педагогического совета приглашаются медицинские работники, представители общественных организаций, учреждений, родители.

Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета педагогов. Приглашенные на заседание пользуются правом совещательного голоса.

5.2. Педагогический совет избирает председателя и секретаря сроком на 1 год, полномочия председателя определяются Положением о педагогическом совете.

Председатель педагогического совета:

- организует деятельность педагогического совета Центра;
- информирует членов педагогического совета о предстоящем заседании;
- регистрирует поступающие в педагогический совет заявления, обращения, иные материалы;
- организует подготовку и проведение заседания педагогического совета;
- определяет повестку заседания педагогического совета;
- контролирует выполнение решений педагогического совета.

5.3. Заседания Педагогического совета созываются один раз в квартал в соответствии с годовым планом работы Центра, не реже четырех раз в год. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания педагогического совета.

Ход заседаний Педагогического совета и решения оформляются протоколами.

5.4. В обязательном порядке ведутся протоколы заседаний Педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем педсовета.

5.5. Решения Педагогического совета должны носить конкретный характер с указанием сроков выполнения мероприятий и ответственных за их проведение.

5.6. Решение Педагогического совета принимается большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов и является обязательным для исполнения. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

5.7. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет председатель педсовета и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на следующих его заседаниях.

5.8. Директор Центра в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя Центра, представители которого рассматривают в установленный Учредителем срок такое заявление, при участии заинтересованных сторон, знакомятся с мотивированным мнением большинства педагогического совета и выносят окончательное решение по спорному вопросу.

5.9. Каждый член Педагогического совета обязан посещать все его заседания, активно участвовать в работе Педагогического совета, своевременно и полностью выполнять его решения.

## **6. Ответственность Педагогического совета**

6.1. Педагогический совет несет ответственность за:

- выполнение или не выполнение закрепленных за ним задач и функций;
- выполнение годового плана работы Центра;
- соответствие принятых решений законодательству РФ об образовании, нормативно правовым актам.

## **7. Делопроизводство Педагогического совета**

7.1. Заседания Педагогического совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется дата проведения заседания, количественное присутствие (отсутствие) членов педсовета, тема педсовета, повестка дня; ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета, решения.

7.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.3. Книга протоколов педсовета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью Центра.

7.4. Книга протоколов Педагогического совета Центра входит в номенклатуру дел, хранится в делах Центра 5 лет и передается по акту при смене руководства.

7.5. Материалы к заседаниям Педагогических советов хранятся в делах Центра.