

	Управление образования администрации муниципального образования «Нижеудинский район»
	МКОУ для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи «Центр психолого-педагогической реабилитации и коррекции г. Нижеудинск»
	Локальные акты, регламентирующие вопросы управления
ЛА/У/2 -2015	Положение об Управляющем совете

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора МКОУ Центр «Доверие»
№ 19од от 10.09.2015 г

ПОЛОЖЕНИЕ
об Управляющем совете
Муниципального образовательного казенного учреждения для детей,
нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи
«Центра психолого-педагогической реабилитации и коррекции
г. Нижеудинск» (Центра «Доверие»)

I. Общие положения

1.1. Управляющий совет Муниципального образовательного казенного учреждения для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи «Центра психолого-педагогической реабилитации и коррекции г. Нижнеудинск» (Центра «Доверие») (далее - Совет) является коллегиальным органом самоуправления, осуществляющим в соответствии с уставом Муниципального образовательного казенного учреждения для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи «Центра психолого-педагогической реабилитации и коррекции г. Нижнеудинск» (Далее - Центр) решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции образовательной организации.

1.2. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Иркутской области, органов местного самоуправления, а также Уставом Центра «Доверие», Положением об Управляющем совете Центра, иными локальными нормативными актами Муниципального образовательного казенного учреждения для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи «Центра психолого-педагогической реабилитации и коррекции г. Нижнеудинск».

1.3. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольного участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.4. Уставом образовательной организации предусматривается:

- а) структура и численность Совета;
- б) порядок формирования Совета;
- в) компетенция Совета;
- г) порядок организации деятельности Совета;

1.5. Основными задачами Совета являются:

- определение основных направлений развития образовательной организации;
- повышение эффективности финансово-экономической деятельности образовательной организации, стимулирования труда его работников;
- содействие созданию в образовательной организации оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- контроль за соблюдением надлежащих условий обучения, воспитания и труда в образовательной организации, сохранения и укрепления здоровья обучающихся, за целевым и рациональным расходованием финансовых средств Центра;
- участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в случаях, когда это необходимо;
- обеспечение информирования общественности о состоянии дел в Центре.

1.6. Члены Совета принимают участие в его работе на общественных началах и получают вознаграждения за работу в Совете.

II. Структура и численность Совета

2.1. В Совет Центра входят:

- представители родителей (законных представителей) обучающихся, заключивших договорные отношения с Центром;
- работники Центра;
- руководитель Центра;
- представитель учредителя, назначаемый приказом муниципального управления образованием;
- кооптированные члены - граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию образовательной организации.

2.2. Общая численность Совета определяется уставом Центра и составляет 9 человек.

2.3. Общее количество членов Совета, избранных из числа родителей (законных представителей) обучающихся не может быть меньше $1/3$ и больше $1/2$ общего числа членов Совета.

2.4. Количество членов Совета из числа работников Центра не может превышать $1/4$ общего числа членов Совета и состоять из педагогических и медицинских работников Центра.

2.5. Руководитель Центра входит в состав Совета по должности.

2.6. Представитель учредителя (1 человек) в Совете образовательной организации назначается учредителем.

III. Порядок формирования Совета

3.1. Совет Центра создаётся с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

3.2. Выборы

С использованием процедуры выборов в Совет избираются:

- представители родителей (законных представителей) обучающихся Центра,
- представители работников Центра

Участие в выборах является свободным и добровольным. Никто не вправе оказывать на участников образовательного процесса воздействия с целью принудить к участию или неучастию в выборах либо воспрепятствовать их свободному волеизъявлению.

Выборы проводятся тайным голосованием при условии получения согласия лиц быть избранным в состав Совета Центра.

Для проведения выборов издаётся приказ руководителя Центра, которым определяются сроки их проведения, и создаётся избирательная комиссия.

Руководитель Центра оказывает организационную помощь избирательной комиссии и обеспечивает проведение выборов необходимыми ресурсами: предоставляет помещение, оргтехнику, расходные материалы и т.д.

Избирательная комиссия:

- избирает из своего состава председателя и секретаря;

- назначает срок регистрации кандидатов от различных категорий участников образовательного процесса;
- рассматривает поданные отводы и в случае их обоснованности лишает кандидата регистрации;
- проводит собрания (конференции) соответствующих участников образовательного процесса, подводит итоги выборов членов Совета Центра
- в недельный срок после проведения выборного собрания (конференции) принимает и рассматривает жалобы о нарушении процедуры проведения выборов и принимает по ним решения;
- составляет список избранных членов Совета образовательной организации и направляет его руководителю.

О месте и времени проведения выборов извещаются все лица, имеющие право участвовать в выборах, не позднее, чем за семь дней до дня голосования. Выборы в члены Совета проводятся в один день, утвержденный директором Центра.

За кандидатов от родительской общественности и работников Центра голосуют все избиратели.

Избранными считаются кандидаты, за которых проголосовало наибольшее количество лиц, принявших участие в выборах.

На любой стадии проведения выборов с момента их назначения и до начала голосования любой участвующий в выборах или группа участвующих имеет право на выдвижение кандидатов. Участвующие в выборах Совета Центра имеют право самовыдвижения в кандидаты в течение этого же срока. Участники выборов вправе с момента объявления выборов и до дня, предшествующего их проведению, законными методами проводить агитацию, т.е. побуждать или действовать, с целью побудить других участников к участию в выборах или к голосованию «за» или «против» определённых кандидатов.

Подготовка и проведение всех мероприятий, связанных с выборами, должны осуществляться открыто и гласно.

Проведение всех выборных собраний оформляется протоколами.

3.3. Особенности участия в выборах родителей (законных представителей) обучающихся Центра:

- в выборах имеют право участвовать родители обучающихся заключивших договорные отношения с Центром;
- каждая семья (полная или неполная) имеет один голос на выборах независимо от того, какое количество детей данной семьи обучается или воспитывается в Центре.
- волеизъявление может быть выражено одним из родителей, при этом согласие второго родителя предполагается при условии надлежащего уведомления его о проведении выборов. От одной семьи может быть избран лишь один член Совета образовательной организации.

3.4. Особенности участия в выборах работников Центра:

Право на участие в заседании общего собрания работников по выборам членов Совета Центра имеют как основные медицинские и педагогические работники Центра, так и работающие на условиях совместительства.

3.5. В случаях выявления нарушений в ходе проведения выборов, выборы приказом руководителя Центра по представлению избирательной комиссии объявляются несостоявшимися и недействительными, после чего проводятся заново. Споры, возникшие в связи с проведением выборов, разрешаются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.6. Совет Центра считается созданным с момента объявления избирательной комиссией результатов выборов членов Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся, работников, а также назначенного представителя учредителя.

3.7. Кооптация.

Кооптация – это введение в случаях, предусмотренных уставом образовательной организации, в Совет Центра новых членов без проведения выборов. Кооптация осуществляется действующим Советом путём принятия постановления. Постановление о кооптации действительно в течение срока работы Совета, принявшего постановление.

О проведении кооптации, не менее чем за две недели до заседания, на котором оно будет проводиться, извещается наиболее широкий круг лиц и организаций из числа:

- представителей работодателей, чья деятельность напрямую или косвенно связана с Центром или территорией, на которой расположен Центр;
- представителей организаций образования и культуры;
- граждан, известных своей культурной, научной, общественной, в том числе благотворительной деятельностью в сфере образования;
- работников Центра;
- членов органов самоуправления Центра;
- заинтересованных юридических лиц, в том числе государственных и муниципальных органов, включая органы управления образованием.

Допускается самовыдвижение кандидатов для назначения путём кооптации. Все предложения вносятся в письменном виде с обоснованием предложения. Во всех случаях требуется предварительное согласие кандидата на включение его в состав Совета Центра.

Кандидатуры лиц, предложенных учредителем для включения путём кооптации в члены Совета Центра, рассматриваются в первоочередном порядке.

Кооптация в члены Совета Центра производится только на заседании Совета при кворуме не менее трёх четвертых от списочного состава избранных и назначенных (в том числе по должности) членов Совета и в присутствии представителя учредителя.

Голосование проводится тайной процедурой по спискам кандидатов, составленным в алфавитном порядке.

При наличии кандидатов, рекомендованных учредителем, составляется отдельный список таких кандидатов (первый список), по которому голосование проводится в первую очередь. Кандидаты, рекомендованные учредителем, считаются кооптированными в члены Совета Центра, если за них проголосовали более половины присутствующих на заседании.

При наличии кандидатов, выдвинутых иными лицами, организациями либо в порядке самовыдвижения, составляется второй список.

Оба списка предоставляются избранным и назначенным членам Совета Центра для ознакомления до начала голосования. К предоставленным для ознакомления спискам должны быть приложены заявления, меморандумы и любые иные письменные пояснения кандидатов о своих взглядах и мнениях о развитии образования и Центра, а также краткая информация о личности кандидатов, но не более чем в пределах согласованной с ними о персональных данных.

Списки кандидатов вносятся в протокол заседания Совета с приложением согласия кандидатов кооптироваться в члены данного органа управления, выраженного в любой письменной форме, в том числе в виде подписи, а кандидатов юридического лица – с приложением доверенности организации.

По итогам голосования оформляется протокол счётной комиссии, состоящей из присутствующих членов Совета, который приобщается к протоколу заседания. Протоколы направляются учредителю. Совет Центра объявляется в полном составе.

3.8. Все члены совета Центра действуют на основании удостоверения. Форма удостоверения устанавливается учредителем.

IV. Компетенция Совета

4.1. Совет вправе принимать решения по вопросам, отнесённым к его компетенции нормативными правовыми актами Российской Федерации, Иркутской области, органов местного самоуправления, уставом Центра, иными локальными актами. Компетенции Совета определяются с учётом того, что его деятельность направлена на решение следующих задач:

- определение основных направлений развития Центра;
- повышение эффективности финансово-экономической деятельности Центра, стимулирования труда его работников;
- содействие созданию в образовательной организации оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- контроль за соблюдением надлежащих условий обучения, воспитания и труда в Центре, сохранения и укрепления здоровья обучающихся, за целевым и рациональным расходованием финансовых средств Центра;
- участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в случаях, когда это необходимо;
- обеспечение информирования общественности о состоянии дел в образовательной организации.

4.2. Управляющий совет Центра:

В случае возникновения необходимости внесения изменений и дополнений в устав Центра, организует работу по их разработке и принятию в части определения:

- прав и обязанностей участников образовательного процесса;
- структуры, компетенции, порядка формирования и работы органов самоуправления Центра;
- порядка приема и оснований отчисления обучающихся;

после чего вносит данные изменения и дополнения на рассмотрение и утверждение учредителя.

Утверждает программу развития Центра, положение о платных образовательных услугах в условиях Центра.

Участвует в разработке и согласовывает локальные акты Центра, устанавливающие виды, размеры, условия и порядок проведения выплат стимулирующего характера работникам Центра, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников Центра.

Участвует в оценке качества и результативности труда работников Центра, распределении выплат стимулирующего характера работникам и согласовывает их распределение в порядке, установленном локальными актами Центра

Обеспечивает участие представителей общественности:

- в процедуре лицензирования образовательной организации по согласованию с органами контроля и надзора;
- в процедуре аттестации администрации Центра;
- в деятельности аттестационных, аккредитационных, конфликтных и иных комиссий;
- в общественной экспертизе (экспертиза соблюдения прав участников образовательного процесса, экспертиза качества условий организации образовательного процесса в школе, экспертиза инновационных программ).

Согласовывает по представлению директора Центра:

- компонент образовательной организации государственного стандарта общего образования («компонент образовательной организации»);
- годовой календарный учебный график;
- заявку на бюджетное финансирование и смету расходования средств, полученных образовательной организацией из внебюджетных источников;
- правила внутреннего распорядка Центра;
- введение новых методик образовательного процесса и образовательных технологий.

Принимает решения:

- об исключении обучающихся из Центра;
- об организации летнего отдыха детей-инвалидов;
- иным вопросам, требующим решения за рамками полномочий Центра

Содействует привлечению внебюджетных средств, для обеспечения деятельности и развития Центра.

Даёт рекомендации руководителю Центра по вопросам заключения коллективного договора.

Рассматривает жалобы и заявления родителей (законных представителей) на действия (бездействия) педагогических и административных работников Центра.

Рассматривает вопросы мониторинга состояния здоровья, обучения и воспитания обучающихся, обеспечения безопасности в образовательной организации.

Осуществляет контроль за качеством и безопасностью условий обучения, воспитания и труда в условиях Центра; принимает меры к их улучшению

Координирует в Центре деятельность органов самоуправления и общественных организаций (объединений), а также может запрашивать отчет об их деятельности.

Вносит руководителю Центра предложения по части:

- заключения коллективного договора;
- материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений Центра (в пределах выделяемых средств);
- выбора дидактических пособий утверждённых или рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе;

Участвует в подготовке и согласует публичный (ежегодный) доклад Центра; публичный доклад подписывается совместно председателем Совета и руководителем Центра.

Ходатайствует перед руководителем Центра о расторжении трудового договора с работниками Центра (при наличии предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации оснований).

Заслушивает отчёт руководителя Центра по итогам учебного и финансового года. В случае неудовлетворительной оценки отчёта руководителя Совет вправе направить учредителю обращение, в котором мотивирует свою оценку и вносит предложения по совершенствованию работы администрации Центра.

Ежегодно, не позднее 1 ноября, представляет учредителю и участникам образовательного процесса информацию (доклад) о состоянии дел в Центре.

Рассматривает иные вопросы, отнесённые к компетенции Совета законодательством Российской Федерации, Иркутской области, органов местного самоуправления, уставом Центра, иными локальными нормативными актами Центра.

По вопросам, для которых уставом Центра Совету не отведены полномочия на принятие решений, решения Совета носят рекомендательный характер

V. Порядок организации деятельности Совета

Совет Центра возглавляет председатель, избираемый тайным голосованием из числа родителей (законных представителей), избранных в Совет Центра, либо из числа кооптированных в Совет членов.

На случай отсутствия председателя Совет из своего состава избирает заместителя председателя.

Для организации и координации текущей работы, ведения протоколов заседаний и иной документации Совета избирается секретарь Совета.

Председатель, заместитель председателя и секретарь Совета избираются на первом заседании Совета, которое созывается руководителем Центра в течение месяца после его формирования.

Управляющий совет вправе в любое время переизбрать председателя, заместителя председателя и секретаря Совета.

Основные вопросы, касающиеся порядка работы Совета и организации его деятельности, регулируются уставом и иными локальными актами Центра.

При необходимости более подробной регламентации процедурных вопросов, касающихся порядка работы Совета, на одном из первых заседаний разрабатывается и утверждается Регламент работы Совета, который устанавливает:

- периодичность заседаний;
- сроки и порядок оповещения членов Совета о проведении заседаний;
- сроки предоставления членам Совета материалов для работы;
- порядок проведения заседаний;
- определение постоянного места проведения заседаний и работы Совета;
- обязанности председателя и секретаря Совета;
- порядок ведения делопроизводства Совета;
- иные процедурные вопросы.

Регламент Совета должен быть принят не позднее, чем на втором его заседании.

Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Внеочередные заседания Совета проводятся:

- по инициативе председателя Совета;
- по требованию руководителя Центра;
- по требованию представителя учредителя;
- по заявлению членов Совета, подписанному $\frac{1}{4}$ или более частями членов от списочного состава Совета.

В целях подготовки заседаний Совета и выработки проектов постановлений, председатель вправе запрашивать у руководителя Центра необходимые документы, данные и иные материалы. В этих же целях Совет может создавать постоянные и временные комиссии.

Совет назначает из числа членов Совета председателя комиссии и утверждает её персональный состав. Предложения комиссии носят рекомендательный характер.

Заседания Совета считаются правомочными, если в них принимают участие не менее половины от общего (с учётом кооптированных) числа членов Совета.

К вопросам, рассмотрение которых должно осуществляться в отсутствие несовершеннолетних членов Совета относятся;

- согласование локальных актов Центра, устанавливающих виды, размеры. Условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера работникам Центра, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников Центра;

- согласование по представлению руководителя Центра распределения выплат стимулирующего характера работника (если локальными актами Центра данный вопрос отнесён к компетенции Совета);

- рассмотрений жалоб и заявлений обучающихся, родителей (законных представителей) на действие (бездействие) педагогических и административных работников Центра и т.п.

В этом случае заседания Совета являются правомочными, если в них участие не менее половины от общего (с учётом кооптированных) числа членов Совета.

В случае, когда количество членов становится менее половины количества, предусмотренного уставом или иным локальным актом образовательной организации, оставшиеся члены Совета должны принять решение о проведении довыборов членов Совета. Новые члены Совета должны быть избраны в течение

одного месяца со дня выбытия из Совета предыдущих членов (время каникул в этот период времени не включается).

До проведения выборов оставшиеся члены Совета не вправе принимать ни каких решений, кроме решения о проведении таких выборов.

Учредитель Центра вправе распустить Совет, если он не проводит своих заседаний в течение полугода или систематически принимает решения, противоречащие законодательству.

В новом составе Совет образуется в течение трёх месяцев со дня издания учредителем акта о роспуске Совета (время каникул в этот период времени не включается).

VI. Права, обязанности и ответственность Совета и его членов

Совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.

Руководитель Центра вправе самостоятельно принимать решение по вопросу, входящему в компетенцию Совета, в случае отсутствия необходимого решения Совета по данному вопросу в установленные сроки.

В случае возникновения конфликта между Советом и директором Центра (несогласия директора с решением Совета и/или несогласия Совета с решением (приказом) директора), который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает учредитель.

Члены Совета имеют право:

- Участвовать в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в письменной форме своё особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Совета.

- Требовать от администрации и работников Центра предоставления всей необходимой для работы Совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета.

- Присутствовать с правом совещательного голоса на заседаниях Педагогического совета Центра.

- Представлять общеобразовательную организацию по вопросам компетенции Совета по доверенности, выдаваемой Председателем Совета на основании решений Совета.

- Досрочно выйти из состава Совета по письменному уведомлению Председателя.

- Член Совета обязан принимать участие в работе Совета, при этом исходя из принципов добросовестности и здравомыслия.

- Член Совета может быть выведен из его состава по решению Совета в случае пропуска двух и более заседаний Совета подряд без уважительных причин.

Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся не обязаны выходить из состава Совета в периоды, когда их ребёнок по каким-либо причинам временно не посещает Центр, однако вправе сделать это.

Член Совета выводится из его состава по решению Совета также в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- при отзыве представителя учредителя;

- при увольнении с работы директора Центра или увольнении работника Центра, выбранного членом Совета, если они не могут быть кооптированы в состав Совета после увольнения;
- в связи с окончанием Центра или отчислением (переводом) обучающегося члена Совета, если он не может быть кооптирован в состав Совета;
- в случае совершения правонарушения, несовместимого с членством в Совете;
- при выявлении следующих обстоятельств: лишение родительских прав, судебного запрета заниматься педагогической или иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления.

Выписка из протокола заседания Совета с решением о выводе члена Совета из его состава направляется учредителю для внесения изменений в реестр управляющих советов.

В случае досрочного выбытия или вывода члена Совета из его состава, Совет совместно с администрацией Центра принимает меры к замещению вакансии в предусмотренном порядке соответственно для избрания члена Совета или его кооптации. Довыборы или кооптация новых членов осуществляется в сроки, определяемые Советом, с соблюдением установленного порядка и процедур.

Лицо, не являющееся членом Совета, но желающее принять участие в его работе, может быть приглашено на заседание, если против этого не возражает более половины членов Совета, присутствующих на заседании. Указанным лицам представляется в заседании Совета право совещательного голоса.

При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета.

Заседания Совета определяются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарём и направляются учредителю.