

	Управление образования администрации муниципального образования «Нижеудинский район»
	МКОУ для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи «Центр психолого-педагогической реабилитации и коррекции г. Нижеудинск»
	Локальные акты, регламентирующие вопросы управления
ЛА/У/1 -2015	Положение о родительском комитете

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
№ 19од от 10.09.2015 г

ПОЛОЖЕНИЕ
о родительском комитете Центра

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность Родительского комитета Муниципального казенного образовательного учреждения для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи «Центр психолого-педагогической реабилитации и коррекции г. Нижнеудинск» (Центр «Доверие») (далее Центр), являющегося органом самоуправления образовательной организации.

1.2. Деятельность Комитета осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим законодательством Российской Федерации в области образования, уставом Центра и настоящим Положением.

1.3. Положение о Родительском комитете принимается на общем родительском собрании, утверждается и вводится в действие приказом директора по Центру по согласованию с учредителем.

1.4. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в таком же порядке.

1.5. Срок действия данного Положения неограничен.

2. Основные задачи и функции Родительского комитета

2.1. Основной задачей Комитета является содействие администрации Центра:

- в совершенствовании условий для осуществления коррекционно-развивающего процесса, охраны жизни и здоровья детей, свободного развития личности;
- в защите законных прав и интересов детей;
- в организации и проведении мероприятий.
- в организации работы с родителями (законными представителями) обучающихся Центра по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье.

2.2. Родительский комитет содействует обеспечению оптимальных условий для организации коррекционно-развивающего процесса.

2.3. Оказывает помощь в организации и проведении общих родительских собраний и родительских собраний по структурным подразделениям.

2.4. Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции Комитета, по поручению директора Центра.

2.5. Обсуждает локальные акты Центра по вопросам, входящим в компетенцию Комитета.

2.6. Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм.

2.7. Взаимодействует с общественными организациями по вопросу пропаганды традиций, уклада жизни Центра.

3. Права Родительского комитета

3.1. В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, Комитет имеет право:

- Вносить предложения администрации, органам самоуправления Центра и получать информацию о результатах их рассмотрения.
- Заслушивать и получать информацию от администрации Центра, его органов самоуправления.
- Принимать участие в обсуждении локальных актов Центра.
- Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям.
- Поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в Комитете, оказание помощи в проведении мероприятий и т.д.
- Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Комитета для исполнения своих функций.
- Председатель Комитета может присутствовать (с последующим информированием Комитета) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Комитета.

4. Ответственность Родительского комитета

4.1. Комитет отвечает за:

- Выполнение плана работы.
- Выполнение решений, рекомендаций Комитета.
- Установление взаимопонимания между руководством Центра и родителями (законными представителями) обучающихся в вопросах семейного и общественного воспитания.
- Качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством.
- Бездействие отдельных членов Комитета или всего Комитета.

4.2. Члены Комитета, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя Комитета могут быть отозваны избирателями.

5. Организация работы Родительского комитета

5.1. Представители в Комитет избираются ежегодно на родительских собраниях в начале учебного года.

5.2. Численный состав Комитета Центр определяет самостоятельно.

5.3. Из своего состава Комитет избирает председателя (в зависимости от численного состава могут избираться заместители председателя, секретарь).

5.4. Комитет подчиняется и подотчетен общему родительскому собранию. Срок полномочий Комитета - один год.

5.5. Комитет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов.

5.6. Решения Комитета являются рекомендательными. Обязательными для исполнения являются только те решения Комитета, в целях реализации которых издается приказ по Центру.

5.7. О своей работе Комитет отчитывается перед общим родительским собранием не реже одного раза в квартал.

5.8. Переписка Комитета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени Центра, документы подписывают директор Центра и председатель Комитета.

6. Делопроизводство

6.1. Комитет ведет протоколы своих заседаний и общих родительских собраний.

6.2. Директор Центра определяет место хранения протоколов.

6.3. Ответственность за делопроизводство в Комитете возлагается на председателя Комитета или секретаря.

6.4. Планы, учёт работы Родительского комитета, протоколы заседаний и другая документация хранятся в Центре и сдаются при приёме и сдаче дел при смене состава Родительского комитета.

7. Ликвидация и реорганизация Родительского комитета

7.1. Прекращение деятельности Родительского комитета может быть произведено путём (слияния, присоединения, разделения) или ликвидации Центра.

7.2. Ликвидация и реорганизация Родительского комитета может производиться по решению общего родительского собрания.