

	Управление образования администрации муниципального образования «Нижеудинский район»
	МКОУ для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи «Центр психолого-педагогической реабилитации и коррекции г. Нижеудинск»
	Локальные акты, регламентирующие вопросы управления
ЛА/О/7-2015	Положение о дополнительной общеразвивающей программе

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора МКОУ «Центр психолого-педагогической реабилитации и коррекции г. Нижеудинск»
от 10.09.2015 № 19од

ПОЛОЖЕНИЕ
О ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕЙ
ПРОГРАММЕ

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 августа 2013 г. № 1008 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 13 декабря 2014 г., «О введении в действие санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.4.3172-14», Уставом Центра.

1.2. Данное Положение устанавливает порядок деятельности Муниципального казенного образовательного учреждения для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи «Центр психолого-педагогической реабилитации и коррекции г. Нижнеудинск район» (Центр «Доверие») (далее Центр) по разработке и утверждению дополнительных общеразвивающих программ, реализуемых в образовательной организации. Положением определяется структура, оформление, порядок и сроки рассмотрения дополнительных общеразвивающих программ.

1.3. Дополнительная общеразвивающая программа – нормативно-управленческий документ Центра, определяющий содержание образования детей, разработанный по одной из направленностей дополнительного образования и представляющий собой комплекс средств обучения и развития детей, реализуемый на основе имеющихся ресурсов (кадровых и материальных) в соответствии с социальным заказом.

1.4. При разработке дополнительных общеразвивающих программ учитываются направленность деятельности, уровень освоения, возраст, уровень подготовки обучающихся (вариативные учебно-тематические планы), наличие условий (оборудованные рабочие места, наличие техники и оборудования в классах), санитарные нормы, требования современной педагогической науки.

1.5. Дополнительные общеразвивающие образовательные программы способствуют обеспечению реализации права родителей на информирование об образовательных услугах, права на выбор образовательных услуг, права на гарантию качества получаемых услуг; обеспечивают интеграцию и координацию деятельности педагогического коллектива; определяют приоритеты в содержании дополнительного образования детей.

2. Структура дополнительной общеразвивающей программы

2.1. Структура Программы выглядит следующим образом:

- Титульный лист
- Пояснительная записка;
- Учебный план;

- Содержание изучаемого курса;
- Методическое обеспечение программы;
- Список литературы.

2.2. На титульном листе рекомендуется указывать:

- полное наименование образовательного учреждения;
- где, когда и кем утверждена Программа;
- название Программы;
- возраст детей;
- срок реализации Программы;
- ФИО, должность автора(ов) Программы;
- название города, населенного пункта, в котором реализуется Программа;
- год разработки Программы.

2.3. В пояснительной записке к Программе следует раскрыть:

- направленность Программы (туристско-краеведческая, физкультурно-спортивная, социально-педагогическая и др.);
- актуальность;
- цель и задачи Программы;
- календарный учебный график освоения программы;
- возраст детей, участвующих в реализации данной Программы;
- продолжительность занятий.
- сроки реализации Программы;
- формы и режим занятий;
- ожидаемые результаты и способы определения их результативности;

Планируемые результаты — требования к знаниям и умениям, критерии оценки. Здесь оценивается эффективность выполнения программы. В этом разделе необходимо дать характеристики знаний, умений, навыков по данному курсу; знание определяется в соответствии с теоретическими пунктами программы, умение — с практическими. Если программа рассчитана более чем на 1 год, то необходимо для каждого года обучения определяются критерии оценки результатов.

Результатом обучения по программе является: определенный объем знаний, умений и навыков, развитие способностей, улучшение показателей адаптации в обществе, участие обучающихся в массовых мероприятиях различного уровня: выставки, конкурсы, фестивали, соревнования, публикации.

Контроль за реализацией Программы может проводиться в разных формах: итоговое занятие, итоговый концерт, наблюдение за деятельностью детей, собеседование, олимпиада, конкурс, соревнование.

2.4. Учебный план Программы может содержать перечень разделов, тем, количество часов по каждой теме. Если программа рассчитана более чем на год обучения, то учебный план составляется на каждый год, а все остальные разделы программы могут быть общими.

2.5. Содержание Программы, возможно, отразить через краткое описание тем и предполагает выделение в тексте разделов и тем внутри разделов. В программе указывается общее количество часов, отведенных планом на изучение курса, и распределение часов по разделам и темам.

2.6. Методическое обеспечение Программы — (разработки игр, бесед, походов, экскурсий, конкурсов, и т.д.); рекомендаций по проведению практических работ, дидактический и игровой материалы. В этом разделе намечаются пути решения программных задач. Описываются методические приемы, методы работы с детьми.

2.7. Приводится список рекомендуемой и используемой литературы для педагога и детей.

III. Разработка, согласование и утверждение дополнительной общеразвивающей программы

3.1. Дополнительная общеразвивающая программа разрабатывается педагогом самостоятельно.

3.2. Дополнительная общеразвивающая программа рассматривается и утверждается на заседании Методического совета Центра.

3.3. Утверждение дополнительной общеразвивающей программы, ее коррекция производится до 1 октября текущего года.

3.4. Коррективы в программу вносятся с учетом результатов мониторинга полноты и качества реализации программы, последних изменений в законодательстве, новых нормативных актов и документов. Внесенные изменения и дополнения в программу проходят процедуру рассмотрения, согласования и утверждения аналогичную указанной в п. 3.1., п. 3.2. Тексты изменений на отдельных листах подшиваются к дополнительной общеразвивающей программе.

IV. Требования к оформлению программы

4.1. Набор текста производится в текстовом редакторе Word for Windows с одной стороны листа формата А4, тип шрифта: Times New Roman, размер — 12 (14) пт. межстрочный интервал одинарный, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине.

4.2. По контуру листа оставляются поля: левое и нижнее — 25 мм, верхнее — 20 мм, правое -10 мм

4.3. Страницы Программы нумеруются, титульный лист считается первым, но не подлежит нумерации.

4.4. Список литературы строится в алфавитном порядке, с указанием названия издательства, года выпуска.

VI. Контроль

6.1. Ответственность за полноту и качество разработки Программы возлагается на педагогических работников Центра.

6.2. Ответственность за полнотой реализации Программ возлагается на заместителя директора по УВР.

VII. Хранение программ

7.1. Программы хранятся в методическом кабинете Центра, кабинетах специалистов.

7.2. Программа хранится 3 года после истечения срока ее действия.