

	Управление образования администрации муниципального образования «Нижеудинский район»
	МКОУ для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи «Центр психолого-педагогической реабилитации и коррекции г. Нижеудинск»
	Локальные акты, регламентирующие вопросы управления
ЛА/О/2-2015	Положение о приеме, переводе и отчислении обучающихся

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора МКОУ «Центр психолого-педагогической реабилитации и коррекции г. Нижеудинск»
от 10.09.2015 № 19од

ПОЛОЖЕНИЕ О ПРИЕМЕ, ПЕРЕВОДЕ И ОТЧИСЛЕНИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано для Муниципального казенного образовательного учреждения для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи «Центр психолого-педагогической реабилитации и коррекции г. Нижнеудинск» (Центр «Доверие») (далее Центр) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", САНПИН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 29.08.2013 г. №1008, Уставом Центра.

1.2 Настоящее Положение определяют порядок приема, перевода и отчисления обучающихся в части, не урегулированной законодательством Российской Федерации и относящейся к полномочиям учредителя.

1.3 Изменения и дополнения в данное положение вносятся на основании изменения действующих законодательных актов.

1.4 Срок данного положения не ограничен.

2. Порядок приема обучающихся

2.1. Правом поступления в Центр пользуются все жители МО «Нижнеудинский район» вне зависимости от пола, расы, национальности, языка, происхождения, отношения к религии, убеждений, социального, имущественного и должностного положения родителей, иных обстоятельств. Граждане других государств, проживающие на территории Российской Федерации, принимаются в Центр на общих основаниях.

2.2. Гражданам, проживающим на территории МО «Нижнеудинский район», может быть отказано в приёме их детей в Центр:

- по причине отсутствия вакантных мест в Центре;
- при наличии медицинских противопоказаний;
- при отсутствии соответствующих условий (материально-техническое оснащение, кадровый состав).

2.3. В Центр принимаются дети, обратившиеся за помощью самостоятельно, по инициативе родителей (законных представителей), направленные другой образовательной организацией с согласия родителей (законных представителей):

- с высокой степенью педагогической запущенности, отказывающиеся посещать образовательные организации;
- с нарушением эмоционально-волевой и коммуникативной сфер;
- дети, подвергшиеся различным формам физического и психического насилия;
- дети, с особыми образовательными потребностями;

- дети, имеющие хронические соматические заболевания (патологии опорно-двигательного аппарата, вегето-сосудистую дистонию, болезни почек, пищеварения, другие);

- дети с ограниченными возможностями здоровья;

- дети с проблемами социализации;

- дети, имеющие речевые нарушения;

- дети со сложными дефектами развития;

- дети, имеющие трудности в обучении.

2.4. Основанием приёма детей в Центр является заявление родителей (законных представителей) либо заявление обучающегося, достигшего возраста 15 лет.

2.5. При подаче документов родители (законные представители) предъявляют паспорт или иные документы, удостоверяющие личность:

- паспорт гражданина Российской Федерации или документ, его заменяющий, - для граждан Российской Федерации;

- паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации, - для иностранных граждан;

- документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, вид на жительство, а также иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства в Российской Федерации, - для лиц без гражданства;

2.6. Документы, предоставленные родителями (законными представителями), совершеннолетним обучающимся, вносятся в личное дело обучающегося.

2.7. Зачисление детей в Центр производится на основании:

- заявления родителей (законных представителей) или договора о социальном партнерстве;

- медицинского заключения (группы ЛФК, массажа);

- направления ПМПК или консультативного пункта Центра;

- направления отдела опеки и попечительства (группы социальной адаптации);

- заявки социального партнера (профорientационные группы, группы ЛФК, другие).

2.8. Для зачисления детей в Центр, необходимы следующие документы:

- заявление родителей (законных представителей) или заявка социального партнера;

- свидетельство о рождении ребенка;
- медицинская карта ребенка, форма N 026/у-2000 "Медицинская карта ребенка для образовательных организаций дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, учреждений начального и среднего профессионального образования, детских домов и школ-интернатов";
- медицинская справка об эпидемиологическом благополучии ребенка;
- решение психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК) при наличии у ребенка нарушений умственного или физического развития.

2.9. Зачисление в Центр оформляется приказом директора. Содержание приказа доводится до сведения обучающегося и его родителей (законных представителей).

2.10. При приеме Центр знакомит обучающегося и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации образовательной организации и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

2.11. Со всеми родителями (законными представителями) зачисленных обучающихся заключается Договор о сотрудничестве. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится в Центре, другой – у потребителя услуг (родителей или законных представителей).

3. Порядок перевода и отчисления обучающихся

3.1. Перевод обучающихся из группы в группу, на другую форму обучения осуществляется приказом директора на основании решения педагогического совета или психолого-медико-педагогического консилиума Центра.

3.2. Обучающийся может быть отчислен из Центра в связи с завершением обучения по дополнительной общеразвивающей программе или досрочно.

3.3. Досрочное отчисление обучающегося возможно в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося в другую образовательную организацию для продолжения освоения аналогичных дополнительных общеобразовательных программ;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Центра, в том числе в случае ликвидации деятельности Центра.

3.4. Досрочное отчисление по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств родителей (законных представителей) обучающегося перед Центром.

3.5. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Центра, прекращаются с даты его отчисления из Центра.

3.6. По завершению обучения по дополнительным общеобразовательным программам обучающемуся выдается справка о периоде обучения по соответствующим дополнительным общеобразовательным программам.

3.7. При досрочном отчислении обучающегося из Центра в течение 3 дней по заявлению его родителей (законных представителей) ему может быть выдана справка о периоде обучения по соответствующим дополнительным общеобразовательным программам.

3.8. Справка о периоде обучения содержит следующую информацию:

- даты зачисления и отчисления обучающегося в Центр;
- перечень дополнительных общеобразовательных программ, освоенных обучающимся;
- достигнутые результаты.

3.9. Отчисление оформляется заявлением родителей (законных представителей) обучающегося и приказом директора Центра на отчисление с указанием причины.