

	Управление образования администрации муниципального образования «Нижеудинский район»
	МКОУ для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи «Центр психолого-педагогической реабилитации и коррекции г. Нижеудинск»
	Локальные акты, регламентирующие вопросы управления
ЛА/У/2-2021	Положение об общем собрании работников МКОУ для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи «Центр психолого-педагогической реабилитации и коррекции г. Нижеудинск» (Центр «Доверие»)

УТВЕРЖДЕНО
 Приказом по МКОУ «Центр психолого-педагогической реабилитации и коррекции г. Нижеудинск»
 № 01/2-од от «15» января 2021г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об Общем собрании работников Учреждения
Муниципального казенного образовательного учреждения для
детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной
помощи «Центр психолого-педагогической реабилитации и коррекции
г. Нижеудинск» (Центр «Доверие»)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом РФ, законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Центра «Доверие».

1.2. Общее собрание работников Учреждения является коллегиальным органом самоуправления. Собрание рассматривает общие вопросы деятельности работников Центра «Доверие» по внутреннему трудовому распорядку, коллективному договору, трудовым спорам и другим вопросам.

1.3. Целями деятельности Общего собрания работников Учреждения являются:

- осуществление самоуправленческих начал;
- расширение коллегиальных форм управления и воплощения в жизнь государственных принципов управления;
- развитие инициативы работников.

1.4. Общее собрание работников Учреждения работает совместно с администрацией и другими органами управления Центра «Доверие».

Деятельность Общего собрания работников Учреждения осуществляется в строгом соответствии с нормами международного права, действующего законодательством и нормативно-правовыми актами, регламентирующими образовательную деятельность.

2. Компетенция общего собрания работников

2.1. Обсуждение коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка.

2.2. Принятие Устава Центра «Доверие», внесение в него изменений и дополнений, которые вступают в силу после их государственной регистрации в установленном законом порядке.

2.3. Утверждение основных направлений совершенствования и развития Центра «Доверие», повышения качества и эффективности учебного процесса.

2.5. Принятие решения по вопросам деятельности организации, не входящим в соответствии с уставом ни в чью компетенцию.

3. Организация работы общего собрания работников

3.1. Общее собрание работников Учреждения созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

3.2. В заседании общего собрания работников могут принимать участие все работники Центра «Доверие».

3.3. Собрание считается правомочным, если на нем присутствуют более половины представителей работников образовательной организации.

3.4. Инициатором созыва общего собрания работников может быть Учредитель, директор организации, первичная профсоюзная организация или менее одной трети работников Центра «Доверие».

3.5. Решения на Общем собрании принимаются большинством голосов. Процедура голосования определяется общим собранием. В случае равенства голосов решающим является голос директора Центра «Доверие»

3.6. Для ведения собрания избирается председатель и секретарь. Ход собрания протоколируется.

4. Делопроизводство Общего собрания работников Учреждения

4.1. Заседания общего собрания работников Учреждения оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется дата проведения заседания, количественное присутствие (отсутствие) членов работников, тема заседания, повестка дня; ход обсуждения вопросов, выносимых на общее собрание работников, предложения и замечания членов коллектива, решения.

4.2. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

4.3. Книга протоколов пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью Центра.

4.4. Книга протоколов Общего собрания работников Учреждения Центра входит в номенклатуру дел, хранится в делах Центра 5 лет и передается по акту при смене руководства.