

# ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ №1 К КОЛЛЕКТИВНОМУ ДОГОВОРУ

Муниципального казенного образовательного учреждения для детей,  
нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи  
«Центр психолого-педагогической реабилитации и коррекции г. Нижнеудинск»  
(Центр «Доверие»)

заключенному на период  
с 14 сентября 2015г. по 13 сентября 2018г

Принято на общем собрании трудового  
коллектива Центра «Доверие»  
Протокол № 1 от « 12 » сентября 2018г

От работодателя:

Директор  
учреждения

(подпись, Ф.И.О.)  
Т.В.Станиславчик

М.П.



От работников:

Председатель общего  
собрания трудового коллектива

(подпись, Ф.И.О.)

А.Р.Тагильцева

✓ 14.09.2018г.



Дополнительное соглашение № 1  
к коллективному договору  
муниципального казенного образовательного учреждения для детей,  
нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи  
«Центр психолого-педагогической реабилитации и коррекции г. Нижнеудинск»  
(Центр «Доверие») на 2015-2018г.г.

Муниципальное казенное образовательное учреждение для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи «Центр психолого-педагогической реабилитации и коррекции г. Нижнеудинск» (Центр «Доверие»), в лице директора Станиславчик Татьяны Владимировны (далее «Работодатель») с одной стороны и председатель общего собрания трудового коллектива Тагильцева Анжелика Рафадовна с другой стороны, на основании решения трудового коллектива (протокол общего собрания N 1 от "26" сентября 2018г.), в соответствии со ст. 44 ТК РФ и п. 7.8 Коллективного договора, заключили настоящее дополнительное соглашение о нижеследующем:

1. Продлить действие коллективного договора на срок с 14.09.2018г по 13.09.2021г.
2. Пункт 3.1. изменить и изложить в новой редакции: «Заработная плата выплачивается работникам за текущий месяц не реже чем каждые полмесяца в денежной форме. Днями выплаты заработной платы являются: 5 и 20 числа каждого месяца»
3. Пункт 4.2. изменить и изложить в следующей редакции:  
«Для педагогических работников учреждения устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени:  
учитель-дефектолог и учитель – логопед – 20 часов в неделю;  
инструктор по физической культуре – 30 часов в неделю;  
педагоги-психологи, социальный педагог – 36 часов в неделю;  
руководитель ПМПКа – 36 часов в неделю;  
педагог дополнительного образования – 18 часов в неделю;  
инструктор ЛФК – 39 часов в неделю (Приказ Минздрава России от 20.08.2001 г. N 337);  
медицинская сестра по массажу – 39 часов в неделю (Приказ Минздрава России от 20.08.2001 г. N 337);  
другие работники – 40 часов в неделю».
4. В приложение № 2 внести изменения в таблицу: «Размеры должностных окладов»

Наименование должности (профессии)	Должностные оклады, руб.
Профессиональная квалификационная группа «Средний медицинский персонал»	
I квалификационный уровень	
Инструктор по лечебной физкультуре	4970

3 квалификационный уровень	
Медицинская сестра по массажу	5260
Медицинская сестра	5400
4 квалификационный уровень	
Фельдшер	5550
5 квалификационный уровень	
Врач-специалист	6578

5. Приложение 3 изменить и изложить в следующей редакции:

## СОГЛАШЕНИЕ

### о проведении мероприятий по охране труда, технике безопасности в Центре «Доверие» на 2018-2019 учебный год

Мы, нижеподписавшиеся, директор Центра «Доверие» Станиславчик Т. В. и председатель собрания трудового коллектива Тагильцева А.Р. заключили настоящее соглашение о том, что администрация Центра «Доверие» обязуется в течение 2018-2019 учебного года выполнять следующие мероприятия:

№	Наименование мероприятия	Единица учета	Кол-во	Стоимость	Срок исполнения	Ответственные
<b>1. Организационные мероприятия</b>						
1	Обучение и проверка знаний по охране труда в соответствии с постановлением Минтруда России и Минобразования России от 13 января 2003 года № 1/29 «Об утверждении Порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников и организации»		2	4800,0	Раз в год	Уполномоченный по ОТ
2	Разработка, утверждение и размножение инструкций по охране труда, отдельно по видам работ и отдельно по профессиям образовательного учреждения. Согласовать с председателем собрания трудового коллектива в установленном порядке			-	Раз в год	Уполномоченный по ОТ
3	Обеспечение структурных подразделений учреждений Законодательными и иными нормативно-правовыми актами по охране труда и пожарной безопасности.			-	Постоянно	Администрация
4	Организация комитетов (комиссий) по охране труда на паритетных основах с трудовым коллективом.			-	Раз в год	Администрация, председатель

						собрания трудового коллектива
5	Организация и проведение административно-общественного контроля по охране труда, в соответствии с утвержденным положением по согласованию с председателем собрания трудового коллектива			-	постоянно	Администрация , председатель собрания трудового коллектива
6	Организация комиссии по проверке знаний по охране труда работников образовательного учреждения.			-	Раз в год	Администрация , Уполномоченн ый по ОТ
7	Регулярный инструктаж по ТБ с работниками Центра «Доверие»			-		Уполномоченн ый по ОТ
8	Своевременно предоставлять акты на все несчастные случаи, произошедшие во время учебного процесса			-	Постоянно	Комиссия по ОТ
<b>2. Технические мероприятия</b>						
1	Нанесение на производственное оборудование (органы управления и контроль), коммуникации и на другие объекты сигнальных цветов и знаков безопасности.			500,0	Раз в год	Ответственный за пожарную безопасность
2	Ограждение отопительных систем			2000,0	В течение года	Администрация
3.	Обеспечение инвентарем и оборудованием кабинетов		9	по возможнос ти	В течение года	Администрация
<b>3. Лечебно-профилактические и санитарно-бытовые мероприятия</b>						
1.	Предварительные и периодические медицинские осмотры работников в соответствии с Порядком проведения предварительных и периодических медицинских осмотров работников и медицинских регламентах допуска к профессии (Приказ Минздравмедпрома России от 14.03.1996 №90)				Раз в год	Администрация
2	Обеспечение аптечками первой медицинской помощи в			1000,0	В течение года	Администрация

	соответствии с рекомендациями Минздрава России (протокол №2 от 05.04.2000 г.)					
3	Содержание помещения в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями своевременное проведение периодической очистки светильников, осуществления санитарных дней, ежедневная уборка			-	В течение года	Медработник, Технический персонал
4	Регулярные проверки освещения, своевременное устранение неисправностей.			2000,0	В течение года	Администрация , рабочий
5	Разрешать отпуск в счет очередного на санаторно-курортное лечение			-	В течение года	Администрация
<b>4. Мероприятия по обеспечению средствами индивидуальной защиты.</b>						
1	Выдача специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты в соответствии с Типовыми отраслевыми нормами, утвержденными Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 01.06.2009 №290н (далее Правила обеспечения СИЗ).		3	4500,0	Раз в год	Администрация
2	Обеспечение работников мылом, смывающими и обезвреживающими средствами в соответствии с установленными нормами (ст. 212, 221 ТК РФ (в редакции ФЗ № 421 от 28 декабря 2013 г). Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 17 декабря 2010 г. №1122н «Об утверждении типовых норм бесплатной выдачи работникам смывающих и (или) обезвреживающих средств и стандарта безопасности труда «Обеспечение работников смывающими и (или) обезвреживающими средствами» с изменениями и дополнениями в приказах Минтруда и соцзащиты РФ от 07.02.2013 г. № 48н, от 20.02.2014 г. № 103н4.			1600,0	Раз в год	Администрация
<b>5. Мероприятия по пожарной безопасности</b>						
1	Разработка, утверждение по согласованию с трудовым коллективом учреждения инструкции о мерах пожарной безопасности в соответствии с требованиями ГОСТ 12.07.2004 года, установившего порядок			-	Раз в год	Администрация

	обеспечения безопасности людей и сохранности материальных ценностей, а также создание условий для успешного тушения пожара на основе Правил пожарной безопасности					
2	Общеобъектная инструкция «О мерах пожарной безопасности для образовательного учреждения»			-	Раз в год	Ответственный за пожарную безопасность
3	Контроль за строгим соблюдением Правил и мер безопасности при проведении занятий с воспитанниками			-	Постоянно	Администрация
4	Обеспечение учреждения первичными средствами пожаротушения (перезарядка огнетушителей)			5000,0	В течение года	Администрация
5	Организация обучения работающих и обучающихся в учреждении мерам обеспечения пожарной безопасности особенно в чрезвычайных ситуациях и проведение тренировочных мероприятий по эвакуации всего персонала.			-	2 раза в год	Администрация Ответственный за пожарную безопасность
<b>ИТОГО:</b>				<b>21400,0</b>		

6. Приложение 5 изменить и изложить в следующей редакции:

**ПЕРЕЧЕНЬ**  
**профессий и должностей работников, имеющих право на**  
**бесплатное получение специальной одежды, специальной**  
**обуви и других средств индивидуальной защиты в Центре «Доверие»**

№№	Профессия, должность	Наименование спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты	Нормы выдачи, срок использования
1.	Рабочий по комплексному обслуживанию здания	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт, 1 год
		Сапоги резиновые с защитным подноском	1 пара, до износа
		Перчатки с полимерным покрытием	6 пар, 1 год
		Перчатки резиновые или из полимерных материалов	1 пара, до износа
		Щиток защитный лицевой или	1 шт., до износа

		Очки защитные	
		Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее	1 шт., до износа
2.	Лаборант	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт., 1 год
		Перчатки с полимерным покрытием	6 пар, 1 год
		Перчатки резиновые или из полимерных материалов	12 пар, 1 год
3.	Уборщик служебных помещений	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт., 1 год
		Перчатки с полимерным покрытием	6 пар, 1 год
		Перчатки резиновые или из полимерных материалов	12 пар, 1 год
4.	Водитель	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт., 1 год
		Перчатки с точечным покрытием	12 пар, 1 год
		Перчатки резиновые или из полимерных материалов	1 пара, до износа

Основание:

1. Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 01.06.2009 №290н (далее Правила обеспечения СИЗ).

Кроме того, типовые нормы разработаны и для отдельных отраслей (по видам экономической деятельности) - в образовании, науке, культуре здравоохранении, строительстве, на транспорте и т.д.

2. Типовые нормы определяют **минимальные требования** к перечню СИЗ, выдаваемых для защиты от вредных и (или) опасных производственных факторов, поэтому выдавать работникам предусмотренные типовыми нормами СИЗ не в

полном объеме **не допускается** (письмо Минтруда России от 30.09.2016 № 15-2/ООГ-3519).

**ПЕРЕЧЕНЬ**  
**должностей и рабочих мест, на которые необходима бесплатная выдача**  
**сmyвающих и обезвреживающих средств**

№ п/п	Наименование профессии	Рабочее место	Наименование работ и производственных факторов	Норма выдачи на одного работника в месяц
1	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	здание	Работы, связанные с легкосmyваемыми загрязнениями	<b>200 г</b> (мыло туалетное) или <b>250 мл</b> (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах)
1	Уборщик служебных помещений	кабинет № 19		
3	Лаборант	кабинет № 19		
4	Водитель	территория		

Основание:

1. Ст. 212, 221 ТК РФ (в редакции ФЗ № 421 от 28 декабря 2013 г).

2. Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 17 декабря 2010 г. №1122н «Об утверждении типовых норм бесплатной выдачи работникам сmyвающих и (или) обезвреживающих средств и стандарта безопасности труда «Обеспечение работников сmyвающими и (или) обезвреживающими средствами» с изменениями и дополнениями в приказах Минтруда и соцзащиты РФ от 07.02.2013 г. № 48н, от 20.02.2014 г. № 103н4.

2. Для остальных сотрудников не предусматривают сmyвающих и обезвреживающих средств. Однако им нужно выдавать мыло, чтобы они могли соблюдать правила личной гигиены

Основание:

Письмо Минтруда России от 30 августа 2016 г. № 15–2/ООГ-3095).